

Клопотання про розпорядження та рух виконавчих коштів до бюджету

Пояснення до форми AVENT

Цю пояснювальну частину не подавайте як текст звернення до суду. Форма починається після пояснень з окремої сторінки. Заповніть власні дані й вилучіть підказки. Редакція 09.10.2026.

Стягувачу в цивільному спорі, який не має повного первинного ланцюжка розподілу виконавчих коштів у бюджет.

Реальна практика

Справа №757/32530/24 ц, рішення Печерського районного суду міста Києва від 21.07.2026, повний текст 05.08.2026, ЄДРСР №138754785. Стягувач вимагав усі 31 900 грн, спрямовані до бюджету як виконавчий збір і штраф. Суд відмовив: установлене раніше порушення черговості не означало, що вся сума належала стягувачу; законну частку збору й повноваження виконавця щодо розподілу потрібно врахувати. Джерело описує попереднє касаційне направлення для вирішення питання відкриття провадження, а не підтвердження права на всю суму. У різних місцях рішення різняться номери виконавчого провадження; у формах використовуйте лише власні документи. Подальший перегляд цього рішення не перевірений.

Кому підходить

Стягувачу в цивільному спорі, який не має повного первинного ланцюжка розподілу виконавчих коштів у бюджет.

Строк і судовий збір

Подайте в строк доказування за статтями 83–84 ЦПК; збору за звичайне витребування немає. Вимога зобов'язати виконавця перерозподілити кошти має окремий порядок.

Підсудність та підготовка

Форми стосуються наявної цивільної справи про кошти в бюджеті. Самостійне оскарження дій виконавця під час виконання адміністративного рішення потребує перевірки адміністративної юрисдикції та спеціального порядку; це не замінюється зверненням до Печерського суду автоматично. Відокремлюйте незаконний розподіл, обов'язок його виправити та власну кондикційну вимогу.

Джерела

Повний текст рішення: <https://youcontrol.com.ua/catalog/court-document/138754785/>

ЄДРСР: <https://reyestr.court.gov.ua/Review/138754785>

ЦПК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

ЦК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Закон про судовий збір: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

Виконавче провадження: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19>

Порядок бюджетних повернень: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1650-13>

Авторська адаптація AVENT. Результат залежить від власних обставин і доказів.

До Печерського районного суду міста Києва
[Актуальна адреса суду]

Позивач: [ПІБ / повне найменування]

Адреса та індекс: [дані]

РНОКПП / ЄДРПОУ або паспортні дані у передбачених законом випадках: [дані]

Телефон, електронна пошта: [дані / відсутні]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній]

Представник за наявності: [ПІБ, адреса, індекс, контакти, повноваження]

Електронний кабінет представника: [наявний / відсутній]

Інші учасники справи: [ПІБ / повне найменування та процесуальний статус кожного]

Адреса та індекс: [дані]

Відомі ідентифікаційні дані, контакти та електронний кабінет: [дані / невідомо]

[Повторити блок для кожного учасника]

Справа №[номер власної справи]

Суддя: [ПІБ / ще не визначений]

Клопотання про розпорядження та рух виконавчих коштів до бюджету

Точно визначений рух коштів

У справі заявлено вимогу щодо коштів, стягнутих у виконавчому провадженні №[власний номер]. Витребувати прошу від [орган ДВС, адреса] постанови щодо збору й штрафу [дати], наявні розпорядження про розподіл [дати, номери], платіжні інструкції їх перерахування, виписку депозитного рахунку лише за відповідними надходженнями та відомості вже перерахованого стягувачу. Від [орган казначейства, адреса] — підтвердження фактичного зарахування конкретних інструкцій, бюджетного коду й наступних повернень. Не прошу всі фінансові документи органу.

Значення для належної суми

Документи покажуть окремо: реально стягнуту суму, витрати, законну частку збору, штраф, частку стягувача і суму в бюджеті. Сам факт надходження до бюджету не означає, що вся сума належить мені. Для вимоги за статтею 1212 ЦК потрібні власне майнове право і відсутність підстав утримання саме визначеної частини; статті 27 і 45 Закону про виконавче провадження мають ураховуватися у відповідній часовій редакції. Після одержання первинних матеріалів можна перевірити конкретний розрахунок, а не механічно підсумувати збір і штраф.

Самостійне одержання та строк

[Дата] звернувся(лась) до кожного володільця із запитом [реквізити], результат [відмова / неповна відповідь / немає відповіді], докази додаю. Відомості про володіння впливають із [лист, наявне розпорядження, рішення]. Статті 83–84 ЦПК вимагають своєчасності: клопотання подано [момент], за пропуску пояснення й докази незалежної причини [опис].
Прочу належні копії та електронні оригінали за їх наявності з ідентифікаторами платежу. Це

витребування не є дорученням цивільному суду замість виконавця здійснити розподіл в іншому провадженні й не вирішує автоматично належність способу захисту.

Процесуальні відомості та витрати

Документ подаю у строк [ухвала, дата вручення, кінцева дата]. Нові докази [подано своєчасно / конкретні незалежні причини пізнього подання та підтвердження]. Попередній розрахунок власних судових витрат: [збір, правнича допомога, інші витрати, суми]. Оригінали письмових доказів перебувають у [особа, місце]; відповідність доданих копій оригіналам засвідчую. Копії документа і додатків направлено іншим учасникам [дата, спосіб, доказ] за статтею 43 ЦПК. Адвокат і юридична особа зазначають електронні кабінети за статтею 14 ЦПК; для фізичної особи, зокрема ФОП, відомості [наявний / відсутній / невідомо].

Прошу суд

1. Витребувати названі матеріали конкретних надходжень, розподілу та бюджетного зарахування від визначених володільців.
2. Установити строк і спосіб надання з реквізитами, що дозволяють зв'язати кожний платіж.
3. Надати можливість ознайомитися й подати перевірений розрахунок спірної частини.

Додатки

1. Наявні постанови, платіжні матеріали та судові рішення.
2. Запити кожному володільцю, вручення та відповіді.
3. Пояснення значення документів і строку подання.
4. Підтвердження повноважень представника за наявності.
5. Доказ направлення документа з додатками учасникам.

[Дата]

[Підпис / КЕП] [ПІБ]