

Клопотання про витребування вакансій і пропозицій переведення перед звільненням

Пояснення до форми AVENT

Цю пояснювальну частину не подавайте як текст звернення до суду. Форма починається після пояснень з окремої сторінки. Заповніть власні дані й вилучіть підказки. Редакція 09.10.2026.

Реальна практика

Справа №761/13126/26, рішення від 11.08.2026 (ЄДРСР №139177824). Суд скасував звільнення працівника університету через недостатню кваліфікацію та поновив його на посаді. Відома роботодавцю освіта сама собою не підтвердила нездатності виконувати роботу; належного доведення цього та пропозиції доступних вакансій до звільнення не було. Присуджено 187 637,45 грн середнього заробітку та 5 000 грн моральної шкоди замість заявлених 100 000 грн. Допущено негайне виконання поновлення і виплати в межах одного місяця. Повний текст складено 17.08.2026. Подальший перегляд, набрання законної сили та виконання окремо не перевірені.

Кому підходить

Працівнику у спорі про звільнення через недостатню кваліфікацію, коли кадрові документи про можливе переведення перебувають у роботодавця.

Необхідні дії до звернення

Направте конкретний запит і дайте реальну можливість відповісти. Запит, направлений одночасно з клопотанням, сам собою не доводить неможливості отримати документи. Обґрунтуйте кожну категорію доказу й період.

Строк і збір

Подайте клопотання разом із доказами у строк статті 83 ЦПК або доведіть причину пізнішого звернення. За звичайне витребування за статтею 84 ЦПК окремої ставки збору немає; забезпечення доказів — інший механізм.

Джерела

Повний текст рішення: <https://youcontrol.com.ua/catalog/court-document/139177824/>

ЄДРСР: <https://reyestr.court.gov.ua/Review/139177824>

ЦПК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

Закон про судовий збір: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

КЗпП України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

Порядок обчислення середньої заробітної плати: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>

Авторська адаптація AVENT. Результат залежить від власних обставин і доказів.

До Шевченківського районного суду міста Києва
[Актуальна адреса суду]

Позивач: [ПІБ / повне найменування]

Адреса та індекс: [дані]

РНОКПП / ЄДРПОУ або паспортні дані в передбачених законом випадках: [дані]

Телефон, електронна пошта: [дані / відсутні]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній]

Представник за наявності: [ПІБ, адреса, індекс, контакти, документ про повноваження]

Електронний кабінет представника: [наявний / відсутній]

Інші учасники: [повні дані кожного, процесуальний статус]

Адреса та індекс, відомі РНОКПП / ЄДРПОУ, контакти: [дані / невідомо]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній / невідомо]

[Повторити для кожного відповідача і третьої особи]

Справа №[номер власної справи]

Суддя: [ПІБ]

Клопотання про витребування вакансій і пропозицій переведення перед звільненням

Обставина, яку потрібно перевірити

У справі оспорюю звільнення за пунктом 2 частини першої статті 40 КЗпП. Відповідач стверджує, що переведення на іншу роботу було неможливе. Для перевірки потрібні дані саме до наказу від [дата] №[номер], у межах періоду [обґрунтовані дати]. Документи про вакансії, створені пізніше, не підтверджують виконання обов'язку запропонувати роботу до звільнення.

Точний перелік доказів та їх значення

Прошу витребувати: 1) штатний розпис і зміни до нього на [дати]; 2) відомості про незайняті посади у [конкретні підрозділи] в період [дати] із зазначенням посад, вимог і дати виникнення вакансії; 3) адресовані мені пропозиції роботи та підтвердження їх вручення; 4) мої відповіді або оформлені відмови; 5) накази про заповнення названих вакансій [перелік]. Ці документи дозволяють установити [яка робота була реально доступна і чи запропонована до звільнення]. Відомості про інших працівників прошу подати в необхідному для предмета доказування обсязі, без зайвих персональних даних.

У кого знаходяться документи

Володілець — [повне найменування роботодавця, ЄДРПОУ, адреса, контакт]. Зберігання документів підтверджують [правила кадрового обліку, лист, посилення відповідача]. Не прошу суд збирати невизначений масив усіх кадрових документів. Дані обмежені конкретним періодом і посадами, що пов'язані з питанням можливого переведення.

Самостійне отримання і строки

[Дата] направив(ла) запит [реквізити, конкретний перелік]; вручення підтверджує [доказ]. Отримав(ла) [дата] відповідь [відмова / неповна відповідь] з мотивом [зміст]; або встановлений у запиті обґрунтований строк минув [дата]. Додаю запит, доказ доставки й

відповідь. Самостійно отримати документи не можу через [конкретна причина]. Клопотання подано з позовом або в належний строк статті 83 ЦПК; за пізнішого звернення незалежну причину доводжу [обставина, документ].

Правова підстава і спосіб виконання

За статтею 84 ЦПК учасник, який не може сам подати доказ, вправі просити його витребування із зазначенням доказу, обставин, володільця і вжитих заходів. Прошу встановити розумний строк для подання належно засвідчених копій із можливістю огляду оригіналів у разі спору. Це звичайне витребування в наявній справі, а не забезпечення доказів через ризик їх втрати.

Процесуальні відомості

Заяву подаю на стадії [стадія] у строк [ухвала / застосовна норма, початок і кінець строку]. Причини неможливості подання раніше, якщо це потрібно: [обставини і докази / не застосовується]. Окремої ставки судового збору за подання цього документа немає. Копії цього документа та додатків направлено іншим учасникам [дата, спосіб, підтвердження] у порядку статті 43 ЦПК. Оригінали письмових доказів знаходяться у [особа, місце]; відповідність поданих копій оригіналам підтверджую. Повноваження представника підтверджує [документ / звертаюся особисто].

Прошу суд

1. Витребувати у [повне найменування, адреса] визначені в цьому клопотанні кадрові документи за [точний період] щодо [посади / підрозділи].
2. Установити володільцю строк подання доказів до суду та повідомити його про обов'язки за статтею 84 ЦПК.
3. Долучити отримані докази до матеріалів справи і надати учасникам можливість ознайомлення.

Додатки

1. Копія запиту на конкретні кадрові документи та доказ його вручення.
2. Відповідь роботодавця або підтвердження відсутності відповіді.
3. Наявні відомості про вакансії; документ про дату звільнення.
4. За пізнього подання — докази незалежної причини.
5. Документ про повноваження представника — за наявності.
6. Підтвердження направлення копій іншим учасникам у застосовному порядку.

[Дата]

[Підпис / КЕП] [ПІБ]