

Позов про поновлення після звільнення через недостатню кваліфікацію

Пояснення до форми AVENT

Цю пояснювальну частину не подавайте як текст звернення до суду. Форма починається після пояснень з окремої сторінки. Заповніть власні дані й вилучіть підказки. Редакція 09.10.2026.

Реальна практика

Справа №761/13126/26, рішення від 11.08.2026 (ЄДРСП №139177824). Суд скасував звільнення працівника університету через недостатню кваліфікацію та поновив його на посаді. Відома роботодавцю освіта сама собою не підтвердила нездатності виконувати роботу; належного доведення цього та пропозиції доступних вакансій до звільнення не було. Присуджено 187 637,45 грн середнього заробітку та 5 000 грн моральної шкоди замість заявлених 100 000 грн. Допущено негайне виконання поновлення і виплати в межах одного місяця. Повний текст складено 17.08.2026. Подальший перегляд, набрання законної сили та виконання окремо не перевірені.

Кому підходить

Для працівника, звільненого саме через недостатню кваліфікацію за пунктом 2 частини першої статті 40 КЗпП. Форма не охоплює автоматично скорочення, дисциплінарне звільнення чи спір публічної служби.

Суд і строк

Трудовий позов фізичної особи можна подавати за зареєстрованим місцем проживання чи перебування позивача за статтею 28 ЦПК або за загальним правилом. Звільнення оскаржують протягом місяця від вручення копії наказу; рішення КСУ щодо зарплатних виплат не скасувало цей спеціальний строк.

Докази та гроші

Покажіть не лише диплом, а виконані функції, фактичні вимоги до посади й доступні до звільнення вакансії. Розрахунок середнього заробітку робіть за Порядком № 100 за своїм графіком і виплатами, а не за сумами з чужого рішення.

Збір і виконання

Пільга пункту 1 частини першої статті 5 Закону про судовий збір стосується поновлення й зарплатної вимоги. Самостійне оспорування інших наказів або моральна шкода потребують окремої перевірки. Негайне виконання не дорівнює остаточному набранню законної сили.

Джерела

Повний текст рішення: <https://youcontrol.com.ua/catalog/court-document/139177824/>

ЄДРСП: <https://reyestr.court.gov.ua/Review/139177824>

ЦПК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

Закон про судовий збір: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

КЗпП України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

Порядок обчислення середньої заробітної плати: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>

Авторська адаптація AVENT. Результат залежить від власних обставин і доказів.

До Шевченківського районного суду міста Києва
[Актуальна адреса суду]

Позивач: [ПІБ / повне найменування]

Адреса та індекс: [дані]

РНОКПП / ЄДРПОУ або паспортні дані в передбачених законом випадках: [дані]

Телефон, електронна пошта: [дані / відсутні]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній]

Представник за наявності: [ПІБ, адреса, індекс, контакти, документ про повноваження]

Електронний кабінет представника: [наявний / відсутній]

Інші учасники: [повні дані кожного, процесуальний статус]

Адреса та індекс, відомі РНОКПП / ЄДРПОУ, контакти: [дані / невідомо]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній / невідомо]

[Повторити для кожного відповідача і третьої особи]

Рахунок для отримання коштів: [IBAN, надавач платіжних послуг, власник]

Документ про наявність рахунку: [назва, дата]

За відсутності рахунку у фізичної особи: [вказати відсутність і бажаний спосіб отримання коштів]

Позов про поновлення після звільнення через недостатню кваліфікацію

Трудові відносини та оспорюване звільнення

Працював(ла) у відповідача з [дата] на посаді [посада]. Прийняття і виконання роботи підтверджують [наказ, договір, посадова інструкція, табелі]. Наказом від [дата] №[номер] мене звільнено з [дата] за пунктом 2 частини першої статті 40 КЗпП через недостатню кваліфікацію. Копію наказу отримано [дата, спосіб, доказ]. Фактичною підставою роботодавець назвав [конкретний висновок / невідповідність освіти]. З цим не погоджуюсь з наведених нижче причин.

Освіта і здатність виконувати посадові обов'язки

Документ про освіту [назва, спеціальність, дата] був наданий роботодавцю під час прийняття; це підтверджує [особова картка, копія заяви, лист]. Роботу [перелік ключових функцій] виконував(ла) протягом [період], результати підтверджують [звітність, оцінювання, накази, інші докази]. Заявлений недолік кваліфікації не виявлений у конкретних невиконаних завданнях: [аналіз кожного доводу роботодавця]. Обов'язкову законодавчу вимогу до освіти саме для моєї посади [не встановлено / пояснення щодо застосовної вимоги]. Сам факт іншої спеціальності не підтверджує нездатності виконувати доручену роботу.

Можливість переведення

До звільнення були доступні посади [назва, підрозділ, дата вакансії], що підтверджує [штатний розпис, оголошення, лист]. Їх мені [не запропоновано / запропоновано неповністю]. Подані роботодавцем відомості про посаду, що виникла після звільнення, не доводять виконання обов'язку до цієї дати. За частиною другою статті 40 КЗпП звільнення з наведеної підстави допускається, коли неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу. Документи, яких не маю, прошу витребувати окремим клопотанням.

Належний спосіб захисту та розрахунок

На підставі статті 235 КЗпП прошу скасувати незаконне звільнення і поновити мене на попередній посаді. За вимушений прогул від [наступний день після звільнення] до [дата розрахунку] заявляю [сума] грн до утримання податків і зборів. Розрахунковий період за Порядком № 100: [два місяці / спеціальна підстава]; враховані виплати [сума], фактично відпрацьовані дні [кількість], середньоденний заробіток [сума], оплачувані робочі дні прогулу [кількість за підтвердженим графіком]. Докладний розрахунок додаю. До ухвалення рішення суму уточню у процесуально належному порядку. Виплату понад один рік обґрунтую, якщо розгляд триває понад рік не з моєї вини. Моральної шкоди в цьому позові не заявляю.

Строк і судовий збір

Місячний строк за частиною другою статті 233 КЗпП обчислюю від вручення копії наказу [дата]; останній день [дата], звернення подано [дата]. За потреби додаю окрему мотивовану заяву за статтею 234 КЗпП з доказами поважних причин і перевіркою річного обмеження. За вимоги про поновлення та середній заробіток за вимушений прогул посилаюсь на пункт 1 частини першої статті 5 Закону про судовий збір. Окремі додаткові вимоги потребують власної перевірки пільги. Прочу негайне виконання у передбачених пунктами 2 і 4 частини першої статті 430 ЦПК межах.

Процесуальні відомості

Підсудність: [конкретна підстава статей 27–28 ЦПК і доказ]. Ціна майнових вимог [сума, розрахунок]. Судовий збір: [пільга з доказами / чинна ставка, обчислення і квитанція]. Попередні судові витрати: [збір, експертиза, правнича допомога, інші витрати та суми]. Досудове врегулювання: [дата і результат / не проводилось]; забезпечення до позову: [ухвала / не проводилось]. Наявні докази додаю; неподані докази та причини: [перелік / немає]. Іншого позову до цих відповідачів з тим самим предметом і підставами не подано. Копії цього документа та додатків направлено іншим учасникам [дата, спосіб, підтвердження] у порядку статті 43 ЦПК. Оригінали письмових доказів знаходяться у [особа, місце]; відповідність поданих копій оригіналам підтверджую. Повноваження представника підтверджує [документ / звертаюся особисто].

Прочу суд

1. Визнати незаконним і скасувати наказ відповідача від [дата] №[номер] у частині мого звільнення.
2. Поновити мене на посаді [точна назва] у [найменування роботодавця] з [дата незаконного звільнення].
3. Стягнути з відповідача [сума] грн середнього заробітку за вимушений прогул від [дата] до [дата] з належним утриманням податків і обов'язкових платежів при виплаті.
4. Допустити негайне виконання в частині поновлення та присудженої виплати в межах одного місяця.
5. Розподілити підтверджені судові витрати за статтею 141 ЦПК.

Додатки

1. Копії наказів про прийняття і звільнення; підтвердження вручення наказу.
2. Трудовий договір, посадова інструкція, документи про освіту та результати роботи.
3. Наявні докази вакансій і відсутності належної пропозиції переведення.
4. Розрахунок середнього заробітку, довідки про виплати і табелі.
5. Докази підсудності та заявленої пільги; за необхідності заява про поновлення строку.
6. Документ про повноваження представника — за наявності.
7. Підтвердження направлення копій іншим учасникам у застосовному порядку.

[Дата]

[Підпис / КЕП] [ПІБ]