

Позов лікаря про скасування двох доган щодо ЕСОЗ

Пояснення до форми AVENT

Цю пояснювальну частину не подавайте як текст звернення до суду. Форма починається після пояснень з окремої сторінки. Заповніть власні дані й вилучіть підказки. Редакція 09.10.2026.

Лікарю, який оскаржує дві конкретні догани та може відокремити фактичні підстави кожної. Форма не замінює позов про поновлення після звільнення.

Реальна практика

Справа №759/9121/23, рішення Святошинського районного суду міста Києва від 17.02.2026, ЄДРСР №134118140. Лікар оскаржила дві догани щодо оформлення декларацій в ЕСОЗ і використання часу прийому. Суд відмовив: установив посадові обов'язки та дотримання процедури, а технічну неможливість підписання декларацій вважав недоведеною. Призначена комп'ютерно-технічна експертиза не дала відповіді на частину питань поза компетенцією експерта. Форми допомагають конкретизувати докази, не стверджують незаконність доган у справі-джерелі. Подальший перегляд не перевірений.

Кому підходить

Лікарю, який оскаржує дві конкретні догани та може відокремити фактичні підстави кожної. Форма не замінює позов про поновлення після звільнення.

Строк і судовий збір

Загальний строк щодо такого трудового порушення перевірте за статтею 233 КЗпП; для поновлення застосовна стаття 234. Збір і кількість немайнових вимог визначаються окремо.

Підсудність та підготовка

Трудовий позов перевірте за статтями 27–28 ЦПК, зокрема за зареєстрованим місцем проживання працівника. Чинність посадових і галузевих правил оцінюйте на дату проступку. Медичні записи й декларації мають різні правила; загальне посилання на воєнний стан не доводить конкретний збір ЕСОЗ.

Джерела

Повний текст рішення: <https://youcontrol.com.ua/catalog/court-document/134118140/>

ЄДРСР: <https://reyestr.court.gov.ua/Review/134118140>

ЦПК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

ЦК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Закон про судовий збір: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

КЗпП України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

Вибір лікаря та декларації: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0347-18>

Ведення медичних записів: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0236-20>

Авторська адаптація AVENT. Результат залежить від власних обставин і доказів.

До Святошинського районного суду міста Києва
[Актуальна адреса суду]

Позивач: [ПІБ / повне найменування]

Адреса та індекс: [дані]

РНОКПП / ЄДРПОУ або паспортні дані у передбачених законом випадках: [дані]

Телефон, електронна пошта: [дані / відсутні]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній]

Представник за наявності: [ПІБ, адреса, індекс, контакти, повноваження]

Електронний кабінет представника: [наявний / відсутній]

Інші учасники справи: [ПІБ / повне найменування та процесуальний статус кожного]

Адреса та індекс: [дані]

Відомі ідентифікаційні дані, контакти та електронний кабінет: [дані / невідомо]

[Повторити блок для кожного учасника]

Позов лікаря про скасування двох доган щодо ЕСОЗ

Окремі накази та обов'язки

Працюю у [заклад] на посаді [посада] за наказом [реквізити]. Оскаржую накази №[перший] від [дата] та №[другий] від [дата], з якими ознайомлений(а) [доказ, дата]. Перший стосується [конкретні декларації, період, пункт інструкції], другий — [зустрічі, записи, дати]. Для кожного наказу зазначаю самостійну підставу незаконності й докази. Якщо йдеться про один і той самий проступок, збіг дій, часу та обов'язку обґрунтовую [опис]; самі близькі дати наказів не доводять подвійного стягнення.

Факти виконання та процедура

Виконання обов'язку підтверджується [журнал подій, статус декларації, звіт, листування]. Технічна перешкода [конкретний час, код помилки, обладнання] підтверджена [служба підтримки, журнал, акт], а мої дії для усунення [опис]. Паперовий медичний запис не прирівнюю автоматично до завершеної електронної декларації. Роботодавець витребував пояснення [дата]; я надав(ла) [документ / не отримував(ла) вимогу з доказів]. Дата виявлення кожного проступку [документ], періоди хвороби чи відпустки [дати]. Необґрунтований висновок про вину та тяжкість [конкретна вада].

Правові підстави і строк

За статтями 147–149 КЗпП потрібні винний проступок, дотримання строків, процедура пояснень та врахування обставин. Порушений обов'язок має існувати на момент дії; довід лише про дату пізнішого організаційного наказу не спростовує раніше чинної посадової інструкції. Звернення відбувається в межах строку статті 233 КЗпП: [дата знання, обчислення]. За пропуску окремо прошу його поновити за статтею 234, зазначаючи поважну причину й підтвердження. Звільнення від збору для заробітної плати та поновлення не поширюю без перевірки на окремий позов про догани; збір за ці вимоги [підстава, сума].

Процесуальні відомості та витрати

Звернення оформлено за статтями 175–177 ЦПК України. Іншого позову до цього самого відповідача з тим самим предметом і підставами не подано. Досудове врегулювання [дії, документи, результат / не проводилось]; забезпечення позову чи доказів [відомості / не застосовувалось]. Судовий збір [сума, платіжний документ / норма пільги та її доказ]. Попередній розрахунок власних судових витрат: [збір, правнича допомога, інші витрати, суми]. Оригінали письмових доказів перебувають у [особа, місце]; відповідність доданих копій оригіналам засвідчую. Копії документа і додатків направлено іншим учасникам [дата, спосіб, доказ] за статтею 43 ЦПК. Адвокат і юридична особа зазначають електронні кабінети за статтею 14 ЦПК; для фізичної особи, зокрема ФОП, відомості [наявний / відсутній / невідомо].

Прошу суд

1. Визнати незаконним і скасувати наказ [реквізити] про догану щодо [перший проступок].
2. Визнати незаконним і скасувати наказ [реквізити] про догану щодо [другий проступок].
3. За наявності пропуску поновити строк із викладених підтверджених причин [вилучити, якщо не потрібно]; розподілити судові витрати.

Додатки

1. Трудові документи, чинна інструкція й підтвердження ознайомлення.
2. Обидва накази, пояснення та вимоги роботодавця.
3. Технічні документи і звіти виконання по кожному проступку.
4. Доказ дати отримання наказів; докази причини пропуску за потреби.
5. Квитанція збору або конкретна законна пільга.
6. Підтвердження повноважень представника за наявності.
7. Доказ направлення документа з додатками учасникам.

[Дата]

[Підпис / КЕП] [ПІБ]