

Заява про уточнення найменування органу Міністерства юстиції у справі

Пояснення до форми AVENT

Цю пояснювальну частину не подавайте як текст звернення до суду. Форма починається після пояснень з окремої сторінки. Заповніть власні дані й вилучіть підказки. Редакція 09.10.2026.

Учаснику справи, де орган Мін'юсту лише перейменований із збереженням тієї самої юридичної особи. Для нового правонаступника або іншого відповідача потрібна інша заява.

Реальна практика

Справа №757/32530/24 ц, рішення Печерського районного суду міста Києва від 21.07.2026, повний текст 05.08.2026, ЄДРСР №138754785. Стягувач вимагав усі 31 900 грн, спрямовані до бюджету як виконавчий збір і штраф. Суд відмовив: установлене раніше порушення черговості не означало, що вся сума належала стягувачу; законну частку збору й повноваження виконавця щодо розподілу потрібно врахувати. Джерело описує попереднє касаційне направлення для вирішення питання відкриття провадження, а не підтвердження права на всю суму. У різних місцях рішення різняться номери виконавчого провадження; у формах використовуйте лише власні документи. Подальший перегляд цього рішення не перевірений.

Кому підходить

Учаснику справи, де орган Мін'юсту лише перейменований із збереженням тієї самої юридичної особи. Для нового правонаступника або іншого відповідача потрібна інша заява.

Строк і судовий збір

Подайте після отримання перевірених актуальних реквізитів. Збір за уточнення найменування не справляється. Перевірте, чи насправді не потрібні статті 51 або 55 ЦПК.

Підсудність та підготовка

Форми стосуються наявної цивільної справи про кошти в бюджеті. Самостійне оскарження дій виконавця під час виконання адміністративного рішення потребує перевірки адміністративної юрисдикції та спеціального порядку; це не замінюється зверненням до Печерського суду автоматично. Відокремлюйте незаконний розподіл, обов'язок його виправити та власну кондикційну вимогу.

Джерела

Повний текст рішення: <https://youcontrol.com.ua/catalog/court-document/138754785/>

ЄДРСР: <https://reyestr.court.gov.ua/Review/138754785>

ЦПК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

ЦК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Закон про судовий збір: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

Виконавче провадження: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19>

Порядок бюджетних повернень: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1650-13>

Авторська адаптація AVENT. Результат залежить від власних обставин і доказів.

До Печерського районного суду міста Києва
[Актуальна адреса суду]

Позивач: [ПІБ / повне найменування]

Адреса та індекс: [дані]

РНОКПП / ЄДРПОУ або паспортні дані у передбачених законом випадках: [дані]

Телефон, електронна пошта: [дані / відсутні]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній]

Представник за наявності: [ПІБ, адреса, індекс, контакти, повноваження]

Електронний кабінет представника: [наявний / відсутній]

Інші учасники справи: [ПІБ / повне найменування та процесуальний статус кожного]

Адреса та індекс: [дані]

Відомі ідентифікаційні дані, контакти та електронний кабінет: [дані / невідомо]

[Повторити блок для кожного учасника]

Справа №[номер власної справи]

Суддя: [ПІБ / ще не визначений]

Заява про уточнення найменування органу Міністерства юстиції у справі

Зміна назви того самого учасника

У справі відповідач зазначений як [попередня повна назва]. За документом [акт, дата, номер] його чинне найменування — [нова повна назва]. Ідентифікаційний код до й після зміни [однаковий код], юридична особа зберігається, що підтверджує актуальний витяг [дата].
Прошу уточнити саме реквізит уже залученого учасника. Зміну вивіски, адресу або функції не представляю достатнім доказом тотожності особи без перевірки реєстраційних і нормативних матеріалів.

Відмежування від правонаступництва

Документи свідчать про [перейменування без припинення], а не припинення цієї юридичної особи з передачею прав іншій. Якщо коди різні або акт передбачає реорганізацію й правонаступника, належить окремо застосувати статтю 55 ЦПК із підтвердженням переходу відповідних прав чи обов'язків; проста зміна назви в цій формі не замінює правонаступництва. Якщо первісно обрано зовсім неналежного відповідача, потрібні умови статті 51 ЦПК, а не виправлення реквізитів. Предмет і фактичні підстави позову про кошти [опис] цією заявою не змінюються.

Контакти і повідомлення

Чинні адреса, індекс, відомі контакти та електронний кабінет [актуальні дані, джерело].

Повноваження представника органу [документ за наявності] не припускаються автоматично зі старого найменування. Копії заяви та доказів направляю вже залученому відповідачу й іншим учасникам [дата, спосіб]. Прошу надалі використовувати перевірені реквізити в процесуальних документах та повідомленнях, зі збереженням зв'язку з попереднім найменуванням у матеріалах. Ця заява не означає виправлення тексту вже ухваленого

остаточного рішення чи виконавчого листа: для них передбачені власні процедури. Потреба тут полягає в точній ідентифікації наявної сторони під час розгляду.

Процесуальні відомості та витрати

Документ подаю у строк [ухвала, дата вручення, кінцева дата]. Нові докази [подано своєчасно / конкретні незалежні причини пізнього подання та підтвердження]. Попередній розрахунок власних судових витрат: [збір, правнича допомога, інші витрати, суми]. Оригінали письмових доказів перебувають у [особа, місце]; відповідність доданих копій оригіналам засвідчую. Копії документа і додатків направлено іншим учасникам [дата, спосіб, доказ] за статтею 43 ЦПК. Адвокат і юридична особа зазначають електронні кабінети за статтею 14 ЦПК; для фізичної особи, зокрема ФОП, відомості [наявний / відсутній / невідомо].

Прошу суд

1. Уточнити чинне найменування вже залученого відповідача [старі — нові] за доведеної тотожності юридичної особи.
2. Використовувати наведені актуальні реквізити для подальших повідомлень і процесуальних документів.
3. Долучити реєстраційні та нормативні докази перейменування.

Додатки

1. Акт перейменування та актуальний витяг із незмінним кодом.
2. Документ актуальної адреси й реквізитів повідомлення.
3. Підтвердження тотожності учасника, за потреби документи представника.
4. Підтвердження повноважень представника за наявності.
5. Доказ направлення документа з додатками учасникам.

[Дата]

[Підпис / КЕП] [ПІБ]