

Заява про видачу судового наказу за письмовою поставкою

Пояснення до форми AVENT

Цю пояснювальну частину не подавайте як текст звернення до суду. Форма починається після пояснень з окремої сторінки. Заповніть власні дані й вилучіть підказки. Редакція 06.10.2026.

Для заявника юридичної особи або ФОП щодо грошового боргу за письмовим, у тому числі електронним, договором із юридичною особою або ФОП. Вимога має відповідати статті 148 ГПК та не перевищувати 100 прожиткових мінімумів. Форма передбачає лише основний борг за поставку.

Реальна практика

У справі №910/11403/26 судовим наказом від 14.09.2026 (ЄДРСР №139703210) Господарський суд міста Києва наказав стягнути 76 012,44 грн за договором поставки та 332,80 грн збору. Вимоги по суті в наказному провадженні не розглядалися. Набрання наказом сили та фактичне виконання цим джерелом не підтверджено.

Умови й підсудність

Перевірте статті 147–150 ГПК та господарську юрисдикцію. У 2026 році 100 прожиткових мінімумів становлять 332 800,00 грн. Заявник має право обрати наказне або спрощене позовне провадження. Підсудність визначається за загальними правилами для позову.

Рахунок і документи

Додайте письмовий договір, документи виникнення й розміру боргу, повноваження та збір. Частини 6–7 статті 150 ГПК вимагають реквізитів рахунку й документа про його наявність; фізична особа / ФОП без рахунку зазначає відсутність і бажаний спосіб отримання коштів.

Збір і наступна стадія

Ставка 0,1 прожиткового мінімуму: 332,80 грн у 2026 році; при електронному поданні з коефіцієнтом 0,8 — 266,24 грн. Боржник може подати заяву про скасування протягом 15 днів з вручення наказу та додатків. Видача наказу сама по собі не підтверджує його остаточність.

Джерела

ЄДРСР №139703210: <https://reyestr.court.gov.ua/Review/139703210>

Повний текст рішення у відкритому відтворенні: <https://youcontrol.com.ua/catalog/court-document/139703210/>

Господарський процесуальний кодекс України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12>

Цивільний кодекс України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Закон про судовий збір: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

Офіційні ставки збору цього суду на 2026 рік: <https://ki.arbitr.gov.ua/sud5011/gromadyanam/tax>

Авторська адаптація AVENT. Результат залежить від власних обставин і доказів.

До Господарського суду міста Києва
[Актуальна поштова адреса суду]

Заявник: [ПІБ або повне найменування]

Адреса з індексом: [адреса]

РНОКПП або ЄДРПОУ: [номер; паспортні дані у випадках, передбачених законом]

Телефон та електронна пошта: [дані / відомості відсутні]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній]

Представник за наявності: [ПІБ, адреса, контактні дані, реквізити повноважень]

Електронний кабінет представника: [наявний / відсутній]

Інші учасники: [ПІБ / найменування, процесуальний статус, адреса та індекс; відомі РНОКПП / ЄДРПОУ, телефон, електронна пошта; відомості про електронний кабінет]

[Повторити блок для кожного учасника]

Для фізичних осіб підприємців: [вказати статус ФОП, РНОКПП, адресу державної реєстрації]

Для юридичної особи: [повне найменування, ЄДРПОУ, місцезнаходження за ЄДР]

Рахунок позивача / заявника: [IBAN, банк або небанківський надавач платіжних послуг, власник рахунку]

[Для фізичної особи чи ФОП без рахунку: зазначити його відсутність та бажаний спосіб отримання коштів]

Підтвердження наявності зазначеного рахунку: [документ, дата]

Заявник (стягувач): [повні дані, наведені вище]

Боржник: [повне найменування / ПІБ, статус ФОП, ЄДРПОУ / РНОКПП, адреса, відомі контакти та кабінет]

Заява про видачу судового наказу за письмовою поставкою

Письмовий договір

Заявник і боржник уклали письмовий / електронний договір поставки №[номер] від [дата].

Статус сторін як юридичних осіб / ФОП підтверджують [дані]. Договір і додатки додаю; у разі електронної форми — [електронний оригінал, дані підписів та перевірки]. Пункт [номер] встановлює обов'язок боржника оплатити [товар] у строк [правило].

Виникнення боргу

Товар передано за [накладні, дати, суми]; боржник прийняв його [докази, повноваження одержувача]. Строк оплати настав [дата і підтвердження]. Поставлено на [сума], сплачено [сума], повернення / коригування [сума], залишок [сума] грн. Розрахунок за кожним документом [перелік, суми, строки]. На дату заяви неоплачений основний борг становить [сума цифрами й словами] грн.

Умови наказного провадження

Прошу видати наказ за грошовою заборгованістю з письмового договору відповідно до статті 148 ГПК. Сума [сума] грн не перевищує 100 розмірів прожиткового мінімуму працездатної

особи станом на 1 січня року подання [рік, показник, межа]. Господарська юрисдикція та підсудність цьому суду обґрунтовані [статті 20, 27–30, 149 ГПК та факти]. Правова основа зобов'язання — статті 526, 530, 629, 692, 712 ЦК України. Інші вимоги в цій заяві не заявляю.

Рахунок, збір і матеріали

Реквізити рахунку заявника наведені у вступі; документ про його наявність додаю. Для ФОП без рахунку: [зазначити відсутність і бажаний спосіб отримання коштів, вилучити попереднє речення]. Збір [сума] грн сплачено [документ, дата, ставка / підтверджена пільга]. Електронний кабінет [наявний / відсутній із врахуванням обов'язку]. Перелік доказів, які підтверджують вимогу, наведений у додатках.

Прошу суд

1. Видати судовий наказ про стягнення з [повні дані боржника: найменування / ПІБ, статус ФОП, ЄДРПОУ / РНОКПП, адреса] на користь [повні дані заявника] основного боргу за договором №[номер] від [дата] у сумі [сума цифрами та словами] грн.
2. Стягнути документально підтверджений судовий збір у сумі [сума] грн.
3. Після набрання наказом законної сили надіслати його заявнику в порядку статті 159 ГПК України.

Додатки

1. Копія письмового договору та специфікацій / електронний договір із даними підпису.
2. Документи передачі товару, строку оплати та наявних платежів.
3. Розрахунок залишку боргу за кожною поставкою.
4. Документ про наявність рахунку заявника, якщо реквізити зазначені.
5. Документ про судовий збір / підтвердження пільги.
6. Документ повноважень представника, якщо він підписує заяву.

[Дата]

[Підпис / КЕП] [ПІБ]