

Заява про виправлення описки у ПІБ в судовому рішенні

Пояснення до форми AVENT

Цю пояснювальну частину не подавайте як текст звернення до суду. Форма починається з наступної сторінки. Заповніть власні дані й вилучіть підказки. Редакція 05.10.2026.

Для учасника справи, коли написання ПІБ у рішенні не відповідає вже дослідженим матеріалам через технічну описку. Для зміни особи, встановлених фактів або результату спору потрібне належне оскарження.

Реальна практика

Ухвалою від 28.04.2026 у справі №761/11881/26 (ЄДРСР №137835414) Шевченківський суд виправив неправильне позначення померлої особи в резолютивній частині рішення про факт смерті. Із повного тексту видно технічне виправлення за статтею 269 ЦПК; не встановлено, що це сталося саме за заявою учасника. Форма адаптує дозволений законом спосіб звернення учасника.

Що саме виправляють

Звертайтеся до суду, який постановив рішення або ухвалу. Наведіть точний фрагмент, його місце і правильний текст, підтверджений матеріалами справи. За статтею 269 ЦПК питання вирішується без повідомлення учасників, а за ініціативою суду — у засіданні; неявка не перешкоджає розгляду.

Строк і збір

Стаття 269 не встановлює для учасника окремого строку подання такої заяви; вона не продовжує строк апеляції і не змінює суті рішення. За заяву про виправлення описки окремої ставки збору немає. Розгляд заяви передбачений у десятиденний строк із надходження.

Джерела

ЄДРСР №137835414: <https://reyestr.court.gov.ua/Review/137835414>

Повний текст рішення — відкрите відтворення: <https://youcontrol.com.ua/catalog/court-document/137835414/>

ЦПК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

Закон про судовий збір: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

Авторська адаптація AVENT без персональних даних учасників. Результат не гарантується. Перевірте електронний кабінет, підпис, підсудність і надсилання документів учасникам за правилами вашого виду звернення.

До Шевченківського районного суду міста Києва
[Актуальна поштова адреса суду]

Заявник / позивач / відповідач: [обрати процесуальний статус, ПІБ або найменування]

Адреса з індексом: [адреса]

РНОКПП або ЄДРПОУ: [номер; паспортні дані у випадках, передбачених законом]

Телефон та електронна пошта: [дані / відомості відсутні]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній]

Представник за наявності: [ПІБ, адреса, контактні дані, реквізити повноважень]

Електронний кабінет представника: [наявний / відсутній]

Інші учасники: [ПІБ / найменування, процесуальний статус, адреса та індекс; відомі РНОКПП / ЄДРПОУ, телефон, електронна пошта; відомості про електронний кабінет]

[Повторити блок для кожного учасника]

Справа №[номер власної справи]

Суддя [ПІБ / зазначити після відкриття провадження]

Заява про виправлення описки у ПІБ в судовому рішенні

Рішення, у якому допущено помилку

[Дата] суд постановив [рішення / ухвалу] у справі №[номер] щодо [предмет]. Копію одержав(ла) [дата, спосіб]. Мій статус у справі — [статус]. Виявив(ла) технічну помилку в написанні ПІБ [уточнити, щодо кого].

Помилковий і правильний фрагмент

Місце помилки: [сторінка, частина рішення, абзац, речення]. Текст, як записано: «[дослівний помилковий фрагмент]». Правильний текст: «[точна запропонована редакція]». Правильне написання підтверджує [документ, реквізити, аркуш справи / дата подання].

Чому це технічна описка

Із [вступної / мотивувальної частини, заяви та досліджених документів] видно, що суд розглядав питання саме щодо [ПІБ], а відмінність у зазначеному абзаці є [конкретний технічний збій]. Не прошу замінити встановлену судом особу іншою, додати новий факт або змінити висновок суду. Виправлення потрібне для [одержання належного документа / реєстрації / виконання].

Підстава та надсилання

На підставі статей 269 та 183 ЦПК України прошу усунути наведену описку без зміни суті рішення. Інші неточності [відсутні / перелік лише підтверджених описок]. Додатки відтворюють уже наявні матеріали справи [посилання]. Копії звернення надіслані [учасники, спосіб, дата — якщо застосовно].

Прошу суд

1. Виправити описку в [частина, абзац] [рішення / ухвали] від [дата] у справі №[номер]: замість «[помилково]» зазначити «[правильно]».

2. Надіслати мені копію ухвали про виправлення описки та, за потреби, належну копію рішення разом з ухвалою.

Додатки

1. Копія рішення з позначеним фрагментом.
2. Копії матеріалів справи, які підтверджують правильне написання.
3. Документи повноважень представника та докази надсилання — якщо застосовно.

[Дата]

[Підпис / КЕП] [ПІБ]