

Заява про збільшення середнього заробітку за вимушений прогул

Пояснення до форми AVENT

Цю пояснювальну частину не подавайте як текст звернення до суду. Форма починається після пояснень з окремої сторінки. Заповніть власні дані й вилучіть підказки. Редакція 09.10.2026.

Реальна практика

Справа №761/13126/26, рішення від 11.08.2026 (ЄДРСП №139177824). Суд скасував звільнення працівника університету через недостатню кваліфікацію та поновив його на посаді. Відома роботодавцю освіта сама собою не підтвердила нездатності виконувати роботу; належного доведення цього та пропозиції доступних вакансій до звільнення не було. Присуджено 187 637,45 грн середнього заробітку та 5 000 грн моральної шкоди замість заявлених 100 000 грн. Допущено негайне виконання поновлення і виплати в межах одного місяця. Повний текст складено 17.08.2026. Подальший перегляд, набрання законної сили та виконання окремо не перевірені.

Кому підходить

Позивачу, який уже заявив середній заробіток разом із поновленням і в допустимому процесуальну межу збільшує ту саму грошову вимогу. Додавання нової моральної шкоди не є простим збільшенням цієї суми.

Перевірте стадію

Стаття 49 ЦПК містить межу збільшення. Якщо перше засідання у спрощеній справі вже почалось, ця форма не забезпечує автоматичного прийняття нової суми; потрібна оцінка іншого належного процесуального механізму.

Розрахунок

Використайте власні виплати і фактично відпрацьовані дні розрахункового періоду. Оплачувані дні прогулу визначають за відповідним графіком. Пільгу зі збору обґрунтуйте характером уже заявленої зарплатної вимоги.

Джерела

Повний текст рішення: <https://youcontrol.com.ua/catalog/court-document/139177824/>

ЄДРСП: <https://reyestr.court.gov.ua/Review/139177824>

ЦПК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

Закон про судовий збір: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

КЗпП України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

Порядок обчислення середньої заробітної плати: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>

Авторська адаптація AVENT. Результат залежить від власних обставин і доказів.

До Шевченківського районного суду міста Києва
[Актуальна адреса суду]

Позивач: [ПІБ / повне найменування]

Адреса та індекс: [дані]

РНОКПП / ЄДРПОУ або паспортні дані в передбачених законом випадках: [дані]

Телефон, електронна пошта: [дані / відсутні]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній]

Представник за наявності: [ПІБ, адреса, індекс, контакти, документ про повноваження]

Електронний кабінет представника: [наявний / відсутній]

Інші учасники: [повні дані кожного, процесуальний статус]

Адреса та індекс, відомі РНОКПП / ЄДРПОУ, контакти: [дані / невідомо]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній / невідомо]

[Повторити для кожного відповідача і третьої особи]

Справа №[номер власної справи]

Суддя: [ПІБ]

Рахунок для отримання коштів: [IBAN, надавач платіжних послуг, власник]

Документ про наявність рахунку: [назва, дата]

За відсутності рахунку у фізичної особи: [зазначити відсутність і бажаний спосіб отримання коштів]

Заява про збільшення середнього заробітку за вимушений прогул

Первісна вимога та період, що збільшився

У позові від [дата] заявлено [сума] грн середнього заробітку за вимушений прогул від [дата] до [дата первісного розрахунку]. Трудовий спір не вирішено, на роботі не поновлено. На дату [дата нового розрахунку] заявлений період збільшився на [робочі дні за графіком]. Збільшую лише розмір уже заявленої вимоги. Підставу звільнення, предмет поновлення й обґрунтування його незаконності не змінюю.

Розрахункова база

Розрахунок виконано за пунктами 2, 3, 4 і 8 Порядку № 100. Розрахункові місяці [місяці]; виплати, що враховуються, [перелік і суми]; невраховані виплати [перелік і причини]. Фактично відпрацьовані дні [кількість] підтверджені [табелі]. Середньоденний заробіток: [враховані виплати] / [дні] = [сума] грн. Якщо звичайної двомісячної бази немає, застосований спеціальний спосіб [норма і факти]. Нарахування вказую до утримання податків і зборів.

Новий обсяг вимоги

Оплачуваний період [дати] містить [кількість] робочих днів за [конкретний графік]. Сума [середньоденний заробіток] × [дні] = [нова сума] грн. Збільшення становить [нова сума мінус первісна сума] грн. Місячний розподіл і перевірку арифметики додаю. Періоди фактичного поновлення або дні, які не належать до прогулу, [відсутні / виключені з розрахунку]. Якщо тривалість перевищує рік, окремо обґрунтовую вимогу за статтею 235 КЗпП доказами відсутності моєї вини у затягуванні.

Процесуальна допустимість

За пунктом 2 частини другої статті 49 ЦПК збільшення розміру позову допускається до закінчення підготовчого засідання, а у спрощеному провадженні — до початку першого судового засідання. Поточна стадія [стадія], дата відповідного засідання [дата], підтвердження [ухвала]. Заяву подаю в цій межі. Докази направлення копій додаю відповідно до частини п'ятої статті 49 ЦПК. На пільгу щодо зарплатної вимоги посиляюсь за пунктом 1 частини першої статті 5 Закону про судовий збір.

Процесуальні відомості

Заяву подаю на стадії [стадія] у строк [ухвала / застосовна норма, початок і кінець строку]. Причини неможливості подання раніше, якщо це потрібно: [обставини і докази / не застосовується]. Окремої ставки судового збору за подання цього документа немає. Копії цього документа та додатків направлено іншим учасникам [дата, спосіб, підтвердження] у порядку статті 43 ЦПК. Оригінали письмових доказів знаходяться у [особа, місце]; відповідність поданих копій оригіналам підтверджую. Повноваження представника підтверджує [документ / звертаюся особисто].

Прошу суд

1. Прийняти збільшення розміру вже заявленої вимоги про середній заробіток за вимушений прогул до [нова сума] грн за період [дати].
2. Розглядати позов у відповідній грошовій частині в новому обсязі; решту первісних вимог підтримую.
3. Долучити уточнений розрахунок і його документальну базу.

Додатки

1. Первісний та новий розрахунки з порівнянням сум.
2. Довідки про виплати, таблиці та підтверджений графік.
3. Документи щодо тривалості прогулу і процесуальної стадії.
4. Докази направлення копій заяви та нових додатків.
5. Документ про повноваження представника — за наявності.
6. Підтвердження направлення копій іншим учасникам у застосовному порядку.

[Дата]

[Підпис / КЕП] [ПІБ]