

Заперечення роботодавця щодо періоду затримки поновлення

Пояснення до форми AVENT

Цю пояснювальну частину не подавайте як текст звернення до суду. Форма починається після пояснень з окремої сторінки. Заповніть власні дані й вилучіть підказки. Редакція 09.10.2026.

Реальна практика

Справа №761/5002/26, рішення від 20.05.2026 (ЄДРСР №137183001). Суд установив затримку виконання рішення про поновлення, але відмовив у виплаті за статтею 236 КЗпП через пропуск строку без заяви про його поновлення. Поновлення було постановлено 03.07.2024, наказ роботодавця видано 30.07.2024, а звернення подано 09.02.2026. Це висновок у конкретній справі: строки для заробітної плати після рішення КСУ № 1-р/2025 потрібно відрізнити від спеціальної відповідальності за затримку виконання. Подальший перегляд, набрання законної сили та виконання окремо не перевірені.

Кому підходить

Роботодавцю при розгляді заяви за статтею 236 КЗпП у первісній справі, коли спірні дата виконання, період або сума.

Виконання

Наказ без доступу і можливості реально працювати не гарантує виключення відповідальності. Повідомлення, посаду, графік і фактичний допуск підтверджуйте окремо.

Форма і подання

Дотримайтеся строку суду, направте копії. Якщо вимога розглядається як окремий позов, потрібен відзив за статтею 178 ЦПК; форму слід відповідно адаптувати.

Джерела

Повний текст рішення: <https://youcontrol.com.ua/catalog/court-document/137183001/>

ЄДРСР: <https://reyestr.court.gov.ua/Review/137183001>

ЦПК України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

Закон про судовий збір: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

КЗпП України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

Порядок № 100: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>

Рішення КСУ № 1-р/2025: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/va01p710-25>

Авторська адаптація AVENT. Результат залежить від власних обставин і доказів.

До Шевченківського районного суду міста Києва
[Актуальна адреса суду]

Боржник (роботодавець): [ПІБ / повне найменування]

Адреса та індекс: [дані]

РНОКПП / ЄДРПОУ або паспортні дані в передбачених законом випадках: [дані]

Телефон, електронна пошта: [дані / відсутні]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній]

Представник за наявності: [ПІБ, адреса, індекс, контакти, документ про повноваження]

Електронний кабінет представника: [наявний / відсутній]

Інші учасники: [повні дані кожного, процесуальний статус]

Адреса та індекс, відомі РНОКПП / ЄДРПОУ, контакти: [дані / невідомо]

Електронний кабінет: [наявний / відсутній / невідомо]

[Повторити для кожного відповідача і третьої особи]

Справа №[номер власної справи]

Суддя: [ПІБ]

Заперечення роботодавця щодо періоду затримки поновлення

Предмет заперечення

У справі [номер] працівник просить [сума] за статтею 236 КЗпП за [період]. Рішення отримано або стало відоме [дата, доказ]. Цим документом не оспорюю вирішену законність звільнення. Заперечую [межі періоду, фактичне виконання, арифметика]; визнаю [точний обсяг / немає]. Строк пояснень, якщо визначено, [ухвала, дата]. Позиція стосується виконання рішення, а не повторного перегляду трудового спору.

Реальне поновлення

Наказ [номер, дата] відновлює попередню посаду й умови, повідомлений працівнику [дата, спосіб, доказ]. Доступ до роботи забезпечено [місце, завдання, графік, доступ]. Фактичний допуск [дата, матеріали]. Самою датою наказу не доводжу виконання за неповідомлення або недопуску. Очікування апеляції чи виконавчого листа не вважаю автоматичним дозволом не виконувати негайне поновлення. Технічну описку оцінюю за реальним впливом, а не фактом подання заяви.

Спірні дні

Затримку до [дата] працівник обґрунтовує [довід], однак [доказ] підтверджує припинення порушення [дата]. За посилення на неявку чи відмову надаю належне повідомлення, реальний допуск і докази добровільної поведінки [матеріали]. Неявку не вважаю автоматичною відсутністю затримки. Виключити пропоную [кожна дата, підстава]. Визнані дні [перелік]. Причини роботодавця відділяю від належного виконання обов'язку.

Розрахунок і строки

Базу працівника [сума] перевірено за Порядком №100. Власний розрахунок [виплати, відпрацьовані дні, графік, сума] додаю. Виплати за той самий період [дані] враховано без повторного стягнення; статтю 235 до рішення відділено. Позиція щодо строку [дати, норма, природа відповідальності]. Не заявляю універсальних трьох місяців для всіх зарплатних

вимог після КСУ №1-р/2025. Прохання працівника про причини пропуску оцінюю за конкретними доказами [позиція].

Процесуальні відомості

Заперечення подаю у строк суду [ухвала, дата, межа]. Окремої ставки збору за письмові заперечення немає. Попередні витрати [склад, суми]. Копії цього документа та додатків направлено іншим учасникам [дата, спосіб, підтвердження] у порядку статті 43 ЦПК. Оригінали письмових доказів знаходяться у [особа, місце]; відповідність поданих копій оригіналам підтверджую. Повноваження представника підтверджує [документ / звертаюся особисто].

Прошу суд

1. Долучити заперечення і докази фактичного виконання.
2. Відмовити у вимозі в обґрунтовано оспореній частині [період, сума]; щодо визнаної частини [позиція].
3. За визначення виплати врахувати доведені межі затримки, розрахункову базу й відсутність подвійного стягнення.

Додатки

1. Рішення і докази обізнаності роботодавця.
2. Наказ, повідомлення, реальний допуск і можливість працювати.
3. Табелі, графік, виплати, власний порівняльний розрахунок.
4. Документи спірних днів і строку звернення.
5. Документ про повноваження представника — за наявності.
6. Підтвердження направлення копій іншим учасникам у застосовному порядку.

[Дата]

[Підпис / КЕП] [ПІБ]